



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS 12. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

Reģ. Nr. 40900030036, Muzeja iela 10, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65427490  
e-pasts: [12pii@daugavpils.edu.lv](mailto:12pii@daugavpils.edu.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Daugavpilī

Aktualizēts:  
02.02.2025.

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

04.09.2024.

**Nr. 32**

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 1.punktu un  
citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem,  
Daugavpils pilsētas  
12. pirmsskolas izglītības iestādes Nolikumu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Daugavpils pilsētas 12.pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izstrādāti izglītojamā vispusīgai attīstībai drošas, labvēlīgas mācību un audzināšanas vides nodrošināšanai izglītības iestādē.
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1.izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 2.2.izglītības iestādes un izglītojamo vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) sadarbība un līdzdarbība;
  - 2.3.izglītojamo rīcību izglītības iestādē un tās organizētos pasākumos;
  - 2.4.izglītības procesa organizāciju;
  - 2.5.izglītojamo ierašanos iestādē un došanos prom no iestādes;
  - 2.6.evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
  - 2.7.izglītības iestādes un vecāku sadarbību Noteikumu ievērošanā;
  - 2.8.izglītojamo un izglītojamo vecāku iepazīstināšanas kārtību ar Noteikumiem.
3. Noteikumi ir ievietoti Daugavpils pilsētas 12.pirmsskolas izglītības iestādes mājas lapā <https://www.daugavpils12pii.lv>.

**II. Bērnu uzņemšanas Iestādē, vietas saglabāšanas un atskaitīšanas kārtība**

4. Bērnu uzņemšana iestādē un atskaitīšana notiek saskaņā ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk - dibinātājs) noteikto kārtību.
5. Bērni iestādē tiek uzņemti atbilstoši Daugavpils pilsētas izglītības pārvaldes (turpmāk–pārvalde) sagatavotam reģistrēto bērnu sarakstam.

6. Vecāki uzrāda bērna dzimšanas apliecības oriģinālu, savu personu apliecinošo dokumentu (pasi vai ID) un iesniedz šādus dokumentus:
  - 6.1. iesniegumu;
  - 6.2. bērna medicīnisko karti ar speciālistu slēdzienu par bērna veselības stāvokli;
  - 6.3. bērniem, kuriem ir fiksēti fiziskās un garīgās attīstības traucējumi medicīniski pedagoģiskās komisijas slēdziena izraksta kopiju;
  - 6.4. izziņu par veselības stāvokli no ģimenes ārsta vai pediatra, ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimniekiem.
7. Pirmsskolas iestāde slēdz līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi ar vienu no bērnu vecākiem vai likumisko pārstāvi.
8. Ja bērns neattaisnoti neapmeklē iestādi vairāk kā 3 mēnešus, iestādes vadītājs rīkojas atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes.
9. Bērna prombūtne ir uzskatāma par attaisnotu šādos gadījumos:
  - 9.1. bērna slimības laikā vai karantīnas laikā;
  - 9.2. vecāku atvaļinājuma laikā;
  - 9.3. vasaras periodā (jūnijs – augusts), neatkarīgi no vecāku atvaļinājuma laika;
  - 9.4. pamatojoties uz vecāku iesniegumu – uz laiku līdz vienam mēnesim kalendārā gada laikā;
  - 9.5. ja ārsta atzinumā ir noteikts mājas režīms.
10. Bērnu no iestādes atskaita:
  - 10.1. pēc vecāku iniciatīvas;
  - 10.2. saistībā ar pirmsskolas izglītības programmas pabeigšanu;
  - 10.3. citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
11. Pirmsskolas iestādes vadītājs, ievērojot lietderību, ir tiesīgs atskaitīt bērnu no pirmsskolas iestādes, ja ir veikti visi normatīvajos aktos noteiktie pasākumi bērna neattaisnota kavējuma gadījumā, bet bērns turpina neapmeklēt pirmsskolas iestādi.
12. Bērnām, kurš iestādē apgūst vai apguvis bērnu no piecu gadu vecuma obligāto sagatavošanas programmu, izsniedz attiecīgo izziņu.
13. Izziņu par bērnu no piecu gadu vecuma obligātās sagatavošanas programmas apguvi vecāki iesniedz izglītības iestādē, kurā bērns uzsāks mācības 1.klasē.

### **III. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

#### **14. Izglītojamā tiesības:**

- 14.1. apmeklēt izglītības iestādi, apgūt valsts vai pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši normatīvajiem aktiem un licencētajām pirmsskolas izglītības programmām;
- 14.2. piedalīties rotaļnodarbībās un citās aktivitātēs, izglītības iestādes rīkotajos svētkos un pasākumos, apmeklēt interešu izglītības nodarbības;
- 14.3. apgūt zināšanas, attīstīt savas spējas, prasmes, iemaņas un intereses, atbilstoši individuālajām vajadzībām, iespējām un izglītības programmas saturam, netraucēti strādāt atbilstoši individuālajām spējām;
- 14.4. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, attieksmju un uzvedības novērtējumu, par sasniegumiem saņemt uzslavas un apbalvojumus;
- 14.5. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas, uzskatus, paust attieksmi par dažādiem jautājumiem; izglītības procesā izmantot izglītības iestādes telpas, teritoriju, nepieciešamos mācību līdzekļus un tehnisko nodrošinājumu;
- 14.6. saņemt paskaidrojumus, palīdzību un atbalstu izglītības procesā no izglītības iestādes darbiniekiem;

- 14.7. vērsties ar sūdzību pie skolotāja, cita izglītības iestādes darbinieka vai vadītāja;
- 14.8. būt dzīvībai un veselībai drošā vidē, saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību, aizsardzību no fiziskās, psihiskās un emocionālās vardarbības;
- 14.9. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga konkursos, pasākumos u.c.;
- 14.10. saņemt citu atbalstu, kas noteikts normatīvajos aktos.
- 14.11. tiesības uz pašcieņas un goda neaizskaramību izglītības iestādē;

#### 15. Izglītojamā pienākumi:

- 15.1. ievērot šos un citus noteikumus, instrukcijas, kas ir spēkā izglītības iestādē;
- 15.2. regulāri apmeklēt izglītības iestādi, apgūt pirmsskolas izglītības programmu, mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavoties pamatizglītības apguvei;
- 15.3. ievērot citu izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 15.4. ar cieņu izturēties pret vienaudžiem un pieaugušajiem izglītības iestādē, ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus – sveicināties, pateikties, atvainoties, palūgt;
- 15.5. neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamos un pieaugušos;
- 15.6. ievērot izglītības iestādes darbinieku norādījumus vai aizrādījumus;
- 15.7. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
- 15.8. būt atbildīgam par savu veselību un drošību:
  - 15.8.1. ievērot citus atbalsta pozitīvai uzvedībai ( turpmāk -APU) pamatprincipus;
  - 15.8.2. ievērot iestādes, grupas noteikumus;
  - 15.8.3. informēt skolotāju, skolotāja palīgu vai citu izglītības iestādes darbinieku, ja radušās veselības problēmas;
  - 15.8.4. nekavējoties ziņot skolotājam vai skolotāja palīgam, ja izglītības iestādē tiek apdraudēta paša vai citu izglītojamo drošība, veselība vai dzīvība;
  - 15.8.5. sveicināt izglītības iestādē ienākušos cilvēkus, kuri nav izglītības iestādes darbinieki, bet nesarunāties ar tiem un nedoties tiem līdz;
  - 15.8.6. neienest izglītības iestādē un tās teritorijā rotaļlietas un priekšmetus, kas aicina uz vardarbību (dažādus rotaļu šaujamieročus) vai ir bīstami saskarsmē (naži, aerosoli, šķiltavas, sērkokociņi);
  - 15.8.7. ievērot personīgās higiēnas prasības un iestādē īstenotos drošības pasākumus epidēmijas laikā;
- 15.9. saudzēt personīgās lietas un būt atbildīgam par to uzglabāšanu;
- 15.10. pieklājīgi komunicēt, neaizskart ar vārdiem un fiziski savus grupas biedrus, skolotājas, izglītības iestādes darbiniekus un citus pieaugušos;
- 15.11. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, dabu, izglītības iestādes vidi un inventāru, rotaļlietām, inventāru;
- 15.12. sakārtot rotaļu vietu un darba piederumus pēc rotaļāšanās un pirms došanās mājās;
- 15.13. uzturēties izglītības iestādes telpās, rotaļu laukumā vai teritorijā kopā ar grupas biedriem un pieaugušajiem, iziet no izglītības iestādes vai tās teritorijas tikai pieaugušā klātbūtnē.

#### **IV. Vecāku tiesības**

Vecāku tiesības nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

### Vecāku tiesības:

16. Iepazīties ar programmu, Nolikumu, Iestādes normatīvajiem dokumentiem.
17. Piedalīties Iestādes padomes darbā, Iestādes pasākumos.
18. Saņemt savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērnu audzināšanu, izglītošanu un attīstību.
19. Saņemt izglītojamajiem paredzētos ēdināšanas pakalpojumus, informāciju par ēdināšanu.
20. Izteikt savas domas un uzskatus par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes darbības pilnveidošanai, vēršoties pie pedagogiem un Iestādes administrācijas.
21. Būt informētam par Iestādes, grupu pasākumu un ekskursiju norises laiku, maršrutu, mērķi un ilgumu.
22. Tiesības uz personas datu aizsardzību.

### **V. Vecāku pienākumi**

#### Vecāku pienākumi:

23. Ievērot Noteikumus un citus Iestādes iekšējos normatīvos dokumentus.
24. Sniegt precīzu informāciju par bērna veselību, par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas pedagogam.
  - 24.1. Rakstveidā informēt izglītības iestādi par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības procesu.
  - 24.2. Šī informācija jāsniedz gan bērna uzņemšanas brīdī, gan arī gadījumos, kad mainās bērna veselības vai ģimenes apstākļi (Atbilstoši normatīvo aktu prasībām par informācijas nesniegšanu vecākiem var tikt piemērots naudas sods).
25. Iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā un E-klasē.
26. Piedalīties grupas vecāku sapulcēs.
27. Pildīt vecāku sapulcēs pieņemtos lēmumus, ievērojot, ka vecāku sapulcēs pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies.
28. Neatļaut bērnu vest un izņemt no Iestādes personām, kas jaunākas par 13 gadiem (Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24.panta 6.punkts).
29. Informēt grupas pedagogus par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība.
30. Bērnu uz Iestādi atvest veselu, tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu. Apģērbam jāatbilst izmēram un sezonas prasībām.
31. Bērnus, kuri nelieto podiņu, nodrošināt ar autiņbiksītēm, mitrajām salvetēm un maiņas apģērbu.
32. Nodrošināt bērnam personīgās higiēnas līdzekļus - ķemmi, zobu birsti, bērnu zobu pastu, vienreizējās lietošanas kabatlakatiņus.
33. Piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumos.
34. Piekļājīgi izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem.
35. Bērna klātbūtnē nerisināt problēmjautājumus ar Iestādes darbiniekiem.
36. Ievērot aizliegumu Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (aizliegts fiziski, emocionāli un psihiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus). Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.

37. Ievērot tīrību un kārtību Iestādē un tās teritorijā, nemest atkritumus tam neparedzētās vietās.
38. Ievērot aizliegumu Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku un medikamentus (arī vitamīnus).
39. Bez atļaujas neaiztikt bērnam nepiederošas lietas, priekšmetus u.c. Pievērst uzmanību svešām mantām, kuras bērns atnesis mājās, noskaidrot to piederību un atgriezt, nododot pēc piederības vai grupas darbiniekiem.
40. Ievērot noteikumus, kas nodrošina sava bērna un apkārtējo bērnu drošību, pārbaudīt, ko bērns ņem līdzī uz Iestādi, pārbaudīt arī apģērba kabatas.
41. Neizvēlēties jubileju cienastam neveselīgu pārtiku. Ievērot produktu realizācijas termiņu.
42. Neizplatīt informāciju (video, foto, rakstiski) par Iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem sociālajos tīklos.

## **VI. Izglītības procesa organizācija**

43. Izglītības iestāde ir atvērta no plkst. 07:00 līdz plkst. 18:00 piecas darba dienas nedēļā. Kalendārā noteiktās valsts svētku dienās izglītības iestāde ir slēgta. Vasaras periodā no 1.jūnija līdz 31.augustam iestādes darba laiks var tikt mainīts, par to iepriekš brīdinot vecākus.
44. Izglītības iestādi apmeklē izglītojamie vecumā no viena gada līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai.
45. Lai nepieciešamības gadījumā sniegtu atbalstu izglītojamajam, izglītības iestādē ir izveidota Atbalsta komanda un Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas prevencijas darba grupa.
46. Izglītības procesa organizāciju un saturu nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumi Nr.716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem", izglītības iestādes mācību gada darba plāns.
47. Programmu apgūst bērni vecumā līdz septiņiem gadiem. Obligātā bērnu sagatavošana pamatizglītības ieguvei ir no piecu gadu vecuma. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, programmas apguves laiku var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu pamatojoties uz vecāku iesniegumu un ģimenes ārsta atzinumu.
48. Bērnu skaitu grupās nosaka dibinātājs. Grupas tiek komplektētas pēc bērnu vecuma. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var tikt komplektētas jaukta vecuma grupas.
49. Dienas rits grupās noteikts atbilstoši izglītojamo vecumam un normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas prasībām. Ar dienas ritu var iepazīties katrā grupā – dienas plānojumā informatīvajos standos vecākiem.
50. Lai nodrošinātu izglītojamo ēdināšanu un dalību rīta cēlienā paredzētajos izglītības un audzināšanas pasākumos, savlaicīgu sagatavošanos rotaļnodarbību sākumam, vēlams izglītojamos uz grupu atvest ne vēlāk par plkst. 8:50.
51. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem izglītojamajiem mācību nodarbību apmeklējums ir obligāts.
52. Par izglītības iestādes kavējumu slimības vai citu neplānotu ārkārtas apstākļu gadījumos vecākiem ir pienākums informēt grupas personālu, piesakot kavējumu E-klasē līdz plkst. 8:45.
53. Plānotas prombūtnes gadījumā( ģimenes apstākļi, vecāku atvaļinājums)kavējums jāpiesaka iepriekšējā dienā līdz plkst. 9:30 E-klasē.
54. Rotaļnodarbības var tikt organizētas vienlaikus visai grupai, apakšgrupās vai individuāli izglītības iestādes telpās, mūzikas zālē, āra teritorijā, pārgājienu, ekskursiju un ārpus iestādes pasākumu laikā.
55. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs izglītojamajiem tiek sniegta informācija par drošības noteikumiem bērniem.
56. Pārgājieni, ekskursijas un citas aktivitātes ārpus izglītības iestādes tiek saskaņotas ar izglītojamo vecākiem un izglītības iestādes vadītāju.

57. Izglītības iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai izglītības iestādē uzņemti izglītojamie, izglītības iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi, un izglītības iestādes aicināti viesi.
58. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām.
59. Skolotājs izglītības procesa, interešu izglītības nodarbību vai pasākuma laikā nepārtrauc izglītības procesu, lai atbildētu uz izglītojamā vecāku telefona zvaniem/ziņām/e-pastiem.
60. Saziņa ar iestādes darbiniekiem WhatsApp grupā notiek no plkst.7:00 līdz plkst.19:00. Skolotāji un administrācija ir tiesīgi atbildēt uz vecāku ziņojumiem ērtā viņiem laikā.
61. Izglītības iestādes svētku un ārpusnodarbību pasākumi izglītojamajiem izglītības iestādē notiek līdz plkst.18:00.

#### **VII. Izglītojamo ierašanās izglītības iestādē un došanās prom no izglītības iestādes**

62. Ikdienā izglītojamo izglītības iestādē ierodas vai atstāj izglītības iestādi vecāku vai viņu norādītas personas pavadībā, kas nav jaunāka par 13 gadiem.
63. Izglītojamo uz Iestādi atved veselu, tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu.
64. Nokļūšanai grupas telpās izmanto ieejas, pavadošajiem pieaugušajiem lietojot durvju kodu, kuru viņiem paziņo grupas skolotājs, kad izglītojamo tiek uzņemts izglītības iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām. Nepieciešamības gadījumā vecāki var izmantot zvana pogu, pie izglītības iestādes ieejas durvīm. Ienākot izglītības iestādē vai izejot no tās, vecāki cieši aizver ieejas durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no izglītības iestādes teritorijas, aizver vārtus ar aizbīdņiem.
65. Izglītojamo tiek pavadīts līdz garderobei, kur pavadošā pieaugušā klātbūtnē pārgērbjas un dodas grupas telpā. Pavadošais pieaugušais personīgi paziņo grupas personālam par bērna ierašanos. Dodoties mājās no grupas vai pastaigu laukuma, vecāki palīdz izglītojamajam sagērbties vai sakārtot apģērbu, atsveicinās no personāla un kopā dodas mājās. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā grupas skolotāja neuzņemas atbildību par bērna dzīvību un drošību (Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24.panta 6.punkts).

#### **VIII. Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšana un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādē**

66. Izglītības iestādes darba laikā izglītības iestādē tiek nodrošināta izglītojamā drošība saskaņā ar normatīvajiem aktiem; atrašanās laikā izglītības iestādē par izglītojamā dzīvību un veselību atbild izglītības iestādes darbinieki.
67. Ja izglītojamajam ir diagnosticētas veselības problēmas (ēdiena nepanesība, alerģiskas reakcijas u.c.), izglītības iestādes medicīnas māsa atbilstoši ārsta rakstiskiem norādījumiem un vecāku sniegtai informācijai, izstrādā speciālus norādījumus izglītības iestādes darbinieku rīcībai un ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam.
68. Par izglītojamā saslimšanu vecākiem jāziņo iestādei pirmajā kavējuma dienā, piesakot kavējumu E-klasē līdz plkst. 8.45.
69. Izglītojamo netiks pieņemts izglītības iestādē, ja ir novērojamas infekcijas slimību pazīmes – caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta ķermeņa temperatūra (virs 37,4 °C), infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām izglītojamā uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana), kā arī pedikulozes gadījumā.

70. Ja izglītojamiem tiek konstatētas saslimšanas pazīmes (izglītojamajam ir ķermeņa temperatūras paaugstināšanās virs 37,0 °C vienlaikus ar citām saaukstēšanās pazīmēm vai 37,4 °C un vairāk bez citām pazīmēm), atrodoties izglītības iestādē, medicīnas māsa vai grupas skolotāja informē izglītojamā vecākus. Vecākiem ir jānodrošina saslimušā izglītojamā izņemšana no izglītības iestādes.
71. Ja izglītojamajam konstatē pedikulozi, par to tiek informēti izglītojamā vecāki un izglītojamais izglītības iestādē atgriežas tikai gadījumā, ja pedikulozes vairs nav (bērnu uzņem grupā pēc medicīnas māsas pārbaudes).
72. Ja izglītojamais veselības stāvokļa dēļ nav apmeklējis izglītības iestādi, pēc atveseļošanās atsāk apmeklēt iestādi iesniedzot ārsta rekomendācijas bērnam pēc slimības.
73. Kategoriski aizliegts dot izglītojamajam līdzī medikamentus un lūgt skolotāju vai skolotāja palīgu tos iedot izglītojamajam. Par jebkuru saslimšanas gadījumu jāinformē skolotāja vai izglītības iestādes medicīnas māsa.
74. Izglītības iestādes darbinieki ir apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām mācību programmām.
75. Izglītības iestādē ir nodrošināta pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa ar medicīnisko materiālu minimumu.
76. Ja izglītojamais guvis nelielu traumu un nav apdraudēta viņa veselība vai dzīvība, pirmo palīdzību izglītojamam sniedz izglītības iestādes medicīnas māsa vai darbinieks, paralēli par notikušo informējot izglītojamā vecākus.
77. Ja izglītojamajam ir smaga trauma vai dzīvībai bīstama saslimšana, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, nodrošinot pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde. Par notikušo tiek informēts izglītojamā vecāks.
78. Ārkārtas situācijās izglītības iestādē medicīnas māsa vai izglītības iestādes darbinieki sniedz pirmo neatliekamo palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē izglītojamos.

#### **IX. Izglītības iestādes un vecāku sadarbība un līdzdalība**

79. Vecāku saziņa ar izglītības iestādi tiek īstenota, izmantojot izglītības iestādes skolvadības sistēmu E-klase, izglītības iestādes e-pastu: [12pii@daugavpils.edu.lv](mailto:12pii@daugavpils.edu.lv), t.65427490.
80. Vecāku līdzdalība izglītojamo mācību un audzināšanas procesā tiek īstenota, izglītības iestādei veicot šādas darbības:
  - 88.1. iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā, tīmekļvietnē <https://www.daugavpils12pii.lv>, E-klasē, WhatsApp grupā;
  - 88.2. informējot izglītojamā vecākus par nepieciešamajiem individuālajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā (saskaņots ar Iestādes padomi);
  - 88.3. informējot vecākus par nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;
  - 88.4. informējot, ka piecgadīgo un sešgadīgo izglītojamo vecāki ir atbildīgi par to, lai izglītojamais izglītības iestādi apmeklētu regulāri;
  - 88.5. piedāvājot vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību izglītības iestādes un tās teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas uzturēšanas kārtībā;
  - 88.6. informējot vecākus par dalību vecāku sapulcēs un citos organizētajos pasākumos (bērnu rītos, svētku pasākumos, ekskursijās u.c.), jāpilda Iestādes padomes sēdēs, grupas vecāku sapulcēs pieņemtie lēmumi, ievērojot, ka vecāku sapulcēs pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies;

- 88.7. mudinot vecākus izteikt savas domas un priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, iesaistīties izglītības iestādes padomes darbā, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju un izglītības procesu;
- 88.8. rosinot vecākus sadarboties ar iestādi, skaidrojot bērnam šajos noteikumos ietvertu saturu, atbalstot satura apguvē un ievērošanā.

#### **X. Evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē**

81. Evakuācijas plāni ir izvietoti kāpņu telpās katrā izglītības iestādes stāvā.
82. Katru gadu izglītības iestādē rīko evakuācijas mācības.
83. Ar izglītojamajiem grupu skolotājas veic ekstremālo situāciju pārrunāšanu vai izspēlē attiecīgas situācijas rotaļās.
84. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir redzama pie evakuācijas plāniem, grupu informācijas stūrīšos.

#### **XI. Izglītojamā rīcība, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai**

85. Ja izglītības iestādes izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tas mutiski vēršas pie jebkura izglītības iestādes darbinieka un informē to.
86. Grupu skolotājiem ieteicams veikt pārrunas par iespējamām darbībām, kas var apdraudēt izglītojamā vai citu personu drošību, un rīcību tās saskatot, vai veikt attiecīgu situāciju izspēlēšanu rotaļās.

#### **XII. Izglītības iestādes vadītāja un skolotāju rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**

87. Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību, dzīvību:
  - 88.1. skolotājs nekavējoties nodrošina izglītojamajam nošķirtu vides telpu no pārējiem izglītojamajiem, veicot nomierinošas pārrunas. Par izglītojamā uzvedību skolotājs informē iestādes vadītāju;
  - 88.2. nepieciešamības gadījumā izglītojamajam tiek nodrošināta uzturēšanās citā telpā atbalsta komandas pedagoga vai cita skolotāja klātbūtnē, paralēli dienas gaitā telefoniski informējot visu iesaistīto izglītojamo vecākus;
  - 88.3. skolotājs rakstiski informē izglītības iestādes vadītāju par esošo situāciju, kuras izpētei un risināšanai tiek piesaistīti atbalsta speciālisti;
  - 88.4. izglītojamā vecāki tiek uzaicināti uz klātienes sarunu, kurā piedalās izglītības iestādes vadītāja vai vadītājas vietniece, grupas skolotāji un atbalsta personāls;
  - 88.5. tiek izveidots problēmsitācijas risināšanas plāns, par ko mutiski vai rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formātā) informē izglītojamā vecākus, paredzot nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.
88. Ja izglītojamā uzvedībai nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, izglītības iestādes vadītāja sniedz rakstiski informāciju Izglītības pārvaldes bērnu tiesību aizsardzības speciālistam un citām ārējām institūcijām.
89. Izglītojamais par iespējamu vardarbību vai prettiesisku darbību, kas vērsta pret viņu, ziņo skolotājam vai citam izglītības iestādes darbiniekam.



90. Persona, kura konstatējusi iespējamu vardarbību vai prettiesisku rīcību pret bērnu, informē izglītības iestādes administrāciju par konstatēto.
91. Ja vardarbība notikusi ģimenē, izglītības iestādes vadītājs nekavējoties ziņo policijai un bāriņtiesai.
92. Ja vardarbība notikusi ārpus ģimenes, izglītības iestādes vadītājs vai skolotājs paziņo par konstatēto izglītojamā vecākiem.

### **XIII. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tās teritorijā**

93. Izglītības iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

### **XIV. Izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanas kārtība ar Noteikumiem un sadarbība to ievērošanā**

94. Ar Noteikumiem izglītojamos iepazīstina pirmsskolas grupu skolotājas mācību gada sākumā, un pēc nepieciešamības atkārtoti tos mācību gada laikā.
95. Skolotāja veic ierakstus par izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem E-klases žurnālā sadaļā "Grupas žurnāls", nepieciešamības gadījumā norādot konkrētu Noteikumu sadaļu vai punktu, par kuru veiktas pārrunas ar izglītojamajiem.
96. Izglītības iestādes skolotāji nodrošina izglītojamajiem Iekšējās kārtības noteikumu mācīšanu, skaidrošanu un ievērošanas uzraudzību ar bērnam saprotamām darba formām.
97. Izglītojamo vecākus ar Noteikumiem iepazīstina izglītības iestādes rīkotajā vecāku sapulcē un skolvadības sistēmā E-klase. Vecāki iepazīšanos ar Noteikumiem apliecina ar parakstu.
98. Noteikumi ir ievietoti un ar tiem var iepazīties iestādes mājas lapā <https://www.daugavpils12pii.lv>

### **XV. Atbildība par Noteikumu neievērošanu izglītojamiem un vecākiem**

99. Noteikumu ievērošana vecākiem un iestādes personālam ir obligāta.
100. Noteikumu neievērošanas gadījumā Iestādes vadītāja, vai cita atbildīgā persona:
  - 101.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;
  - 101.2. var veikt individuālas pārrunas ar noteikumu pārkāpēju.
101. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas skolotāja vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu iestādes vadībai.
102. Jautājumu izskata individuālās pārrunās: grupas skolotāja ar vecākiem; iestādes vadība kopā ar grupas skolotāju un vecākiem; grupas vecāku sapulcē; iestādes padomes sēdē.
103. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
104. Izglītojamo Noteikumu neievērošanas gadījumā tiek ievērota pakāpeniska secība, lai veicinātu izglītojamā atbildību par Noteikumu ievērošanu, izmantojot APU pamatprincipus:
  - 105.1. grupas skolotājs:
    - izsaka izglītojamajam mutisku aizrādījumu;
    - veic individuālas pārrunas ar izglītojamo, lūdzot paskaidrot savu rīcību;
    - veic individuālas pārrunas ar izglītojamo un vecākiem, sarunu protokolējot vai dokumentējot pārrunu faktu skolvadības sistēmas E-klase žurnālā;

105.2. izglītības iestādes atbalsta komanda:

veic individuālas pārrunas ar izglītojamo;  
veic pārrunas ar izglītojamā vecākiem, sarunu protokolējot;


105.3. izglītības iestādes vadītājs vai vadītāja vietnieks:

veic individuālas pārrunas ar izglītojamo;  
veic pārrunas ar skolotāju vai izglītības iestādes darbiniekiem;  
veic individuālas pārrunas ar izglītojamo un izglītojamā vecākiem, sarunu atspoguļojot sarunu protokolā;;  
izskata pārkāpumu izglītības iestādes vadības komandas sēdē, sanākumi protokolējot;  
lemj par nepieciešamību ziņot atbildīgajām ārējām institūcijām.

### XVI. Noslēguma jautājumi

105. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.
106. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt izglītības iestādes dibinātājs, izglītības iestādes vadītājs, pedagoģiskā padome, izglītības iestādes padome. Ierosinājumi iesniedzami iestādes vadītājam rakstveidā, motivējot nepieciešamās izmaiņas.
107. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina izglītības iestādes vadītāja.
108. Noteikumi stājas spēkā 2024.gada 4.septembrī.

Vadītāja

 S.Špandaruka

Saskaņots Pedagoģiskās padomes sēdē

04.09.2024.

Protokols Nr.1