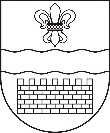
****

**DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA**

**DAUGAVPILS PILSĒTAS 12. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

Reģ. Nr. 2701901800, Muzeja iela 10, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65427490,

e-pasts: [12pii@daugavpils.edu.lv](mailto:12pii@daugavpils.edu.lv)

APSTIPRINU

Daugavpils pilsētas

12. pirmsskolas izglītības iestādes

vadītāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S. Špandaruka

2024. gada 27. septembrī

**Darba plāns 2024./2025. m.g.**

***Iestādes darbības virsmērķis*:** Vienotā mācību un audzināšanas procesā bērns mācās iedziļinoties, praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes, veido vērtībās balstītus ieradumus un par sasniegto rezultātu saņem atbalstošu un attīstošu atgriezenisko saiti.

***Misija*** – atbalstīt un palīdzēt bērnam gūt pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli, lai veiksmīgi iekļauties dzīves mainīgajos apstākļos.

***Vīzija*** ***par izglītojamo*** – vispusīgi attīstīts bērns, kurš sekmīgi orientējas apkārtējā pasaulē, kritiski domā, risina problēmsituācijas, apzinās savas emocijas, intereses, ir motivēts mācīties un aug par savas valsts patriotu.

***Vērtības*:** atbildība, darbs, cieņa, sadarbība.

**2024./2025. m.g. prioritātes:**

1. **Pāreja uz digitāli kompetentu iestādi.**

***Sasniedzamais rezultāts:***

|  |  |
| --- | --- |
| Kvalitatīvie rādītāji | Kvantitatīvie rādītāji |
| * Noteikta izglītojamo digitālās apmācības darba organizācija 5-6 gadīgo grupās. * Pedagogi novērtē savas profesionālās kompetences digitālajā pratībā un patstāvīgi plāno to pilnveidi un personīgo izaugsmi. | * 90% pedagogu veiksmīgi pielieto digitālās prasmes, darbojoties ar digitāliem rīkiem. * 100% izglītojamo no 5-6 gadīgo grupām pedagogu pārraudzībā darbojas ar digitāliem rīkiem un izmanto digitālos mācību līdzekļus. * 1-2 reizes nedēļā izglītojamo apmācībā tiek izmantoti digitālie mācību līdzekļi un rīki. |

**2. Karjeras izglītības programmu īstenošana.**

***Sasniedzamais rezultāts:***

|  |  |
| --- | --- |
| Kvalitatīvie rādītāji | Kvantitatīvie rādītāji |
| * 5-6 gadīgiem izglītojamiem ir organizēti mācību pasākumi ārpus izglītības iestādes telpām un teritorijas. * Tiek īstenota karjeras izglītības programma 5-6 gadīgo izglītojamo apmācības procesā. * Pedagogi pilnveidoja un papildināja metodisko materiālu klāstu ar aprobētiem līdzekļiem. | * 100% 5-6 izglītojamo apgūst karjeras izglītības programmu, attīstot uzņēmējdarbības veikšanai un finansiālās labklājības sasniegšanai nepieciešamās kompetences. * 50% pasākumu veidošanā ir iesaistīti paši izglītojamie. * Vismaz 3 x mācību gadā 5-6 gadīgajiem bērniem tiek organizēti mācību pasākumi ārpus izglītības iestādes telpām un teritorijas. |

**3. Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas(PMP) programmas ietvaros drošas, veselīgas un iekļaujošas mācību vides veidošana.**

***Sasniedzamais rezultāts:***

|  |  |
| --- | --- |
| Kvalitatīvie rādītāji | Kvantitatīvie rādītāji |
| * Darbojas iestādes izstrādātā Sociāli emocionālās mācīšanās (SEM) programma. * Pozitīva emocionāla vide izglītības iestādē veicina bērna motivāciju mācīties un mācību sniegumu. * Vecāki ir iepazīstināti ar SEM programmu un iespējām atbalstīt bērnu sociāli emocionālo mācīšanos. | * 2 reizes gadā (novembrī un maijā) tiek veikts labbūtības monitorings ar mērķi veikt nepieciešamos uzlabojumus. * 100% pedagogu ir iepazīstināti ar materiālu „Vadlīnijas ņirgāšanās mazināšanai pirmsskolas un sākumskolas izglītības iestādēs” un prot pielietot tās darbā. * 100% pedagogu piedalās PMP prevencijas darba plāna realizācijā. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Veicamie uzdevumi (pasākumi)** | **Mācību gadā sasniedzamais rezultāts** | **Pasākumu īstenošanas**  **termiņš** | **Atbildīgais** | **Piezīmes** |
| **Dokumentu izstrāde un aktualizēšana (regulārie pasākumi)** | | | | | |
|  | **Iestādes Darba plāna sagatavošana** | Sistemātiski un mērķtiecīgi ir organizēta pirmsskolas izglītības iestādes darbība, uzlabota izglītības kvalitāte, nodrošināta bērnu attīstība un sadarbība ar vecākiem, kā arī veicināta pedagoģiskā personāla profesionālā izaugsme. | Līdz 04.10.2024. | Vadītājas vietniece  S. Ondzule,  vadītāja S. Špandaruka,  pedagogi,  Iestādes padome |  |
|  | **Saimniecisko darbību regulējošo kārtību u.c. dokumentu**  **aktualizēšana un precizēšana** | Dokumenti tiek uzturēti efektīvi un piemēroti esošajiem apstākļiem. | Līdz 31.11.2024.  . | Vadītāja S. Špandaruka |  |
|  | **Pretkorupcijas pasākumu plāna aktualizēšana** | Iestāde darbojas saskaņā ar augstiem ētikas un caurspīdīguma standartiem. | Līdz 01.11. 2024. | Vadītāja S. Špandaruka |  |
|  | **Iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana** | Dokumenti tiek uzturēti efektīvi un piemēroti esošajiem apstākļiem. | Septembris | Vadītāja S. Špandaruka, darbinieki, Iestādes padome |  |
|  | **Darba kārtības noteikumu aktualizēšana** | Dokumenti tiek uzturēti efektīvi un piemēroti esošajiem apstākļiem. | Septembris | Vadītāja S. Špandaruka,  darbinieki |  |
|  | **Arhīva dokumentācijas sakārtošana** | Dokumenti tiek uzturēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | Līdz decembrim | Atbildīgā par arhīvu  S. Ondzule |  |
|  | **2025. gada pamatbudžeta tāmes projekta sagatavošana** | Tiek veikta regulāra kontrole pār izdevumu izpildi un novērtēts, cik veiksmīgi tiek sasniegti finansiālie un darbības mērķi, salīdzinot tos ar sākotnējiem plāniem. | Līdz 30.01.2025. | Saimniecības vadītāja  D. Paškova,  vadītāja S. Špandaruka |  |
| **Metodiskais darbs (regulārie pasākumi)** | | | | | |
|  | **Pedsēde Nr.1**  (“Jaunā mācību gada prioritātes un darba plāns”) | Noteikti mācību gada galvenie izglītības uzdevumi un attīstības virzieni, kas atbilst gan izglītības iestādes mērķiem, gan valsts noteiktajām izglītības vadlīnijām, lai efektīvi plānotu resursus un aktivitātes. | 04.09.2024. | Vadītājas vietniece  S. Ondzule,  grupu pedagogi |  |
|  | **Pedsēde Nr.2**  (“Labbūtības veicināšana iestādē savstarpējās attiecībās balstoties uz SEM prasmju veidošanu”) | Pedagogi iepazinušies ar kolēģu labo praksi SEM programmas sasniedzamo rezultātu īstenošanā, lai sekmētu audzēkņu labbūtību iestādē. | Februāris | Vadītājas vietniece  S. Ondzule,  grupu pedagogi |  |
|  | **Pedsēde Nr.3**  ( “Labā pieredze gada prioritāšu realizācijā. Mācību gada rezultātu analīze”) | Pedagogi dalās ar labās prakses piemēriem par karjerizglītības pasākumu organizēšanu un jēgpilnu digitālo rīku izmantošanu mācību procesā un pedagogu digitālo pratību. Apkopti mācību gada rezultāti un veikta to analīze turpmākās darbības plānošanai. | Maijs | Vadītājas vietniece  S. Ondzule,  grupu pedagogi |  |
|  | **Metodiskā darba plāna izstrāde, realizēšana un tās kontrole** | Metodiskais darbs veicina pirmsskolas iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanu, kā arī bērnu vispusīgu attīstību un sagatavošanu turpmākajam izglītības posmam. | Mācību gada garumā | Vadītājas vietniece  S .Ondzule |  |
|  | **Tālākizglītības kursi, semināri, apmācības pedagogiem** (balstoties uz “Pedagoga personīgās izaugsmes plānu”) | Iegūtās zināšanas un prasmes palīdz pirmsskolas pedagogiem būt efektīvākiem, atbilstošākiem mūsdienu izglītības prasībām un labāk sagatavoties izaicinājumiem, ar kuriem viņi saskaras ikdienas darbā ar bērniem. | Mācību gada garumā atbilstoši piedāvājumam | Vadītājas vietniece  S. Ondzule |  |
|  | **Darba sanāksmes par aktuālajiem jautājumiem pedagogiem** | Ir izvērtēts mācību gada darba plāns izpildes progress, noteikti uzdevumi turpmākajām darbībām, lai sekmētu izvirzīto mērķu sasniegšanu, kā arī savlaicīgi pielāgot darbības, ja nepieciešams. | Visa mācību gada garumā | Vadītājas vietniece  S. Ondzule |  |
|  | **Vadības komandas sanāksmes** | Ir apspriesti aktuālie jautājumi, rasti risinājumi turpmākai darbībai. | 1 x mēnesī | Vadības komanda,  vadītāja S. Špandaruka |  |
|  | **Iestādes padomes sanāksmes** | Ir sekmēta efektīva sadarbība starp vecākiem un iestādi. | Ne retāk kā 2 reizes gadā un pēc nepieciešamības | Iestādes padome,  vadītāja S. Špandaruka |  |
|  | **Datu ieguve un analīze par gada aktuālajiem jautājumiem** | Ir attīstīta pedagogu prasme labāk vadīt mācību procesu, pieņemt pamatotus lēmumus un nodrošināt kvalitatīvu un efektīvu izglītību, kas atbilst bērnu vajadzībām. | Visa mācību gada garumā | Vadītājas vietniece  S. Ondzule,  grupu pedagogi,  vadītāja S. Špandaruka, Iestādes padome |  |
|  | **Atbalsts jaunajiem pedagogiem** | Pedagogs ir attīstījis prasmi plānot un īstenot izglītības aktivitātes, kas atbilst izglītības programmas prasībām un mērķiem. Regulāri novērtē bērna attīstību un sniedz atbalstu. | Visa mācību gada garumā | Vadītājas vietniece  S. Ondzule |  |
|  | **Pedagoģiskās prakses pārnese** | Tika attīstīta spēja dalīties ar praksē pārbaudītiem risinājumiem, kas veicina bērnu radošumu, kritisko domāšanu un mācīšanās motivāciju, kā arī spēja ieklausīties un mācīties no citu pieredzes, lai tālāk pilnveidotu savu profesionālo darbību. | Visa mācību gada garumā | Pedagogi, vadītājas vietniece S. Ondzule |  |
|  | **Nodarbību vērošana ar mērķi iepazīt kolēģu labo praksi** | Pedagogi paaugstina savu profesionalitāti, pārņem kolēģu labo praksi un reflektē par savu darbību. | Visa mācību gada garumā | Pedagogi, vadītājas vietniece S. Ondzule |  |
|  | **Nodarbību hospitēšana ar mērķi sniegt metodisko atbalstu pedagogiem** | Pedagogi saņem no vadības nepieciešamo atbalstu un lieto mācību procesā. | Visa mācību gada garumā | vadītājas vietniece  S. Ondzule,  vadītāja S.Špandaruka |  |
|  | **Dokumentu analīze “Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu dinamika”** | Ir izprasa ikdienas mācību sasniegumu dinamika un veikti uzlabojumi. | Visa mācību gada garumā | Vadītājas vietniece S.Ondzule,  pedagogi,  vadītāja S.Špandaruka |  |
|  | **Sadarbība ar vecākiem** (sapulces, konsultācijas, pasākumi, sarunas u.c.) | Ir realizēti pasākumi, kas veicina sadarbību ar vecākiem, informējot viņus par izglītības procesu, bērnu attīstību un iestādes darbības aktualitātēm, tādējādi veidojot pozitīvu sadarbības modeli starp iestādi un ģimeni. | Visa mācību gada garumā | Vadītājas vietniece  S. Ondzule,  pedagogi,  vadītāja S. Špandaruka |  |
|  | **Individuālās sarunas ar vecākiem** | Vecāki apzinās bērna attīstības līmeni un individuālās vajadzības. Palielinās vecāku aktīva iesaiste attīstības problēmu risināšanā. | Visa mācību gada garumā | Vadītājas vietniece  S. Ondzule,  pedagogi,  vadītāja S. Špandaruka |  |
|  | **Drošības pasākumi izglītojamiem** | Izglītojamie ieguva izpratni par drošību dažādās dzīves situācijās un apguva praktiskas iemaņas, kas veicina viņu pašu un apkārtējo cilvēku drošību. | Visa mācību gada garumā | Vadītājas vietniece  S. Ondzule,  pedagogi |  |
|  | **Bērnu speciālo vajadzību noteikšana** | Ir identificētas individuālās vajadzības un nepieciešamības gadījumā sniegts atbalsts, kas veicināja attīstību. | Ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no 5 gadu vecuma sasniegšanas brīža vai iestādes apmeklējuma uzsākšanas | Vadītājas vietniece  S. Ondzule,  pedagogi:  I. Pīnupe,  I. Deņisova,  D. Ņikiforova |  |
|  | **Sadarbība ar Izglītības pārvaldes psiholoģi L.Vingri** |  | Visa mācību gada garumā | Vadītājas vietniece  S. Ondzule,  pedagogi,  vadītāja S. Špandaruka |  |
|  | **Sadarbība ar vietējo kopienu** (ekskursijas, pasākumi) | Vietējās kopienas un apkaimes resursi nodrošina kvalitatīvu un mūsdienīgu mācību procesu bērnu pētniecības, eksperimentēšanas, radošuma un izzināšanas prasmju attīstībai. | Visa mācību gada garumā | Vadītājas vietniece  S. Ondzule,  pedagogi |  |
|  | **Labdarības akcijas** | Ir veicināta gan bērnu sociālā izpratne, gan praktiska iesaistīšanās sabiedrībai nozīmīgās aktivitātēs. Attīstītas sociāli emocionālās prasmes, aktivizēta vecāku iesaiste un sadarbība. | Oktobris, decembris | Vadītājas vietniece  S. Ondzule,  pedagogi |  |
| **Pašvērtējuma process (regulārie pasākumi)** | | | | | |
| 1. | **Pašvērtējuma process iestādē** (darba sanāksmes, anketēšana, sarunas, fokusgrupu diskusijas) | Izanalizēti, apkopoti gada laikā iegūtie dati . | No oktobra līdz maijam (katru ceturksni) | Vadības komanda,  grupu pedagogi,  darbinieki |  |
| 2. | **Pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana** | Izveidots pašvērtējuma ziņojums. | 2025. gada maijs-jūnijs | Vadības komanda,  grupu pedagogi,  darbinieki, Iestādes padome |  |
| **Gada prioritāšu īstenošana:** | | | | | |
| **1. Prioritāte: Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas(PMP) programmas ietvaros drošas, veselīgas un iekļaujošas mācību vides veidošana** | | | | | |
|  | **Emociju izpratnes un izpausmes aktivitāšu cikls** (SEM programma) | Bērni spēj identificēt un izteikt savas emocijas, izmantojot vārdus vai simbolus. Bērni izprot citu emocijas un izrāda empātiju, palīdzot draugiem, kuri jūtas skumji vai satraukti. Bērni attīsta emocionālo inteliģenci un savstarpēju cieņu. | Visa mācību gada laikā | Pedagogi |  |
|  | **Pozitīvu uzvedību veicinošo aktivitāšu cikls**  (SEM un APU) | Bērni apguva pozitīvus uzvedības modeļus. Bērni var patstāvīgi pieņemt lēmumus, kas atspoguļo viņu apgūtās vērtības. | Visa mācību gada laikā | Pedagogi |  |
|  | **Veselību veicinošu skolu programmas pasākumi** | Pasākumi uzlabo ne tikai bērnu veselību, bet arī veido veselīgāku un drošāku iestādes vidi kopumā. | Visa mācību gada laikā | Pedagogi |  |
|  | **Āra nodarbības** | Ir veicināta bērnu vispusīga attīstība, uzsverot līdzsvaru starp fizisko, emocionālo un intelektuālo progresu, kas notiek dabiskā un interaktīvā vidē. | Visa mācību gada laikā | Pedagogi |  |
|  | **Āra norūdīšanās procedūras** (“Baskāju taka”) | Ir gūta pozitīva ietekme uz bērnu emocionālo labsajūtu, samazinātas stresa un nemiera izjūtas. | Jūnijs-jūlijs-augusts | Pedagogi,  vispārējās aprūpes māsa I. Keiviša |  |
|  | **Norūdīšanās procedūras telpā** (“Sajūtu taka ”) | Norūdīšanās stiprināja bērnu imunitāti, samazinot slimību biežumu. | Visa mācību gada laikā | Pedagogi,  vispārējās aprūpes māsa I. Keiviša |  |
|  | **Vecāku un bērnu darbnīcas** | Bērni jūtas droši un atbalstīti, kas veicina vispārējo emocionālo un sociālo labklājību. | Decembrī | Pedagogi |  |
|  | **Konsultācija vecākiem par SEM programmu un iespējām atbalstīt bērnu sociāli emocionālo mācīšanos** | Vecāki ir iepazīstināti ar SEM programmu un iespējām atbalstīt bērnu sociāli emocionālo mācīšanos. | Janvārī | Vadītājas vietniece S.Ondzule |  |
|  | **Profesionālās pilnveides darbnīcas darbiniekiem** | Pedagogi un citi darbinieki ir apguvuši jaunas zināšanas un prasmes uzvedības vadībā un iekļaušanas principos. | 2 reizes gadā | Pedagogi  Vadītājas vietniece S. Ondzule |  |
|  | **Kolektīva saliedēšanas pasākumi** | Ir veicināta pozitīva darba atmosfēra, kas savukārt uzlabo bērnu ikdienas pieredzi un nodrošina drošu, veselīgu un iekļaujošu vidi pirmsskolas iestādē. | Decembris | I. Rebekina  Vadības komanda |  |
| **2. Prioritāte: Pāreja uz digitāli kompetentu iestādi** | | | | | |
|  | **Robotikas aktivitātes**  (Bērni darbojas ar vienkāršiem programmējamiem robotiem (piemēram, „BeeBot“ vai „BlueBot“), mācoties noteikt kustības virzienus, izstrādāt algoritmus un vadīt robotus, lai tie paveiktu noteiktus uzdevumus.) | - Ieviestas vecumam atbilstošas tehnoloģiju izmantošanas aktivitātes, piemēram, vienkāršas programmēšanas rotaļas vai zīmēšanu uz planšetēm.  - 1-2 reizes nedēļā izglītojamo apmācībā tiek izmantoti digitālie mācību līdzekļi un rīki.  - Bērni labprāt apgūst pamata digitālās prasmes, piemēram, darboties ar planšeti, fotografēt, veidot īsus video vai zīmēt digitālās ilustrācijas.  - 100% izglītojamo no 5-6 gadīgo grupām pedagogu pārraudzībā darbojas ar digitāliem rīkiem un izmanto digitālos mācību līdzekļus. | Katru nedēļu 1-2 reizes | Grupas pedagogi |  |
|  | **Digitālās zīmēšanas nodarbības**  (Bērni izmanto planšetdatorus un zīmēšanas lietotnes, lai veidotu ilustrācijas, apgūstot digitālo rīku funkcijas, piemēram, krāsu izvēli, otas izmēra mainīšanu un formu veidošanu.) | Ne retāk kā 1 reizi mēnesī | Grupas pedagogi |  |
|  | **Digitālo rīku apguve un profesionālās pilnveides aktivitātes pedagogiem** (Tiešsaistes kursi un vebināri**)** | Pedagogi novērtē savas profesionālās kompetences digitālajā pratībā un patstāvīgi plānot to pilnveidi un personīgo izaugsmi. | Oktobris.  Pēc piedāvājuma. | Pedagogi, vadītājas vietniece S. Ondzule |  |
|  | **Tehnoloģiju apmācību semināri** | Organizētas regulāras apmācības par konkrētu digitālo rīku pielietojumu mācību procesā. | Visa mācību gada laikā | Vadītājas vietniece  S. Ondzule |  |
|  | **Digitālās atgriezeniskās saites rīku izmantošana** | Skolotāji izmanto tiešsaistes rīkus (piemēram, aptaujas vai testus), lai ātri un efektīvi iegūtu bērnu vecāku atgriezenisko saiti par mācību procesu vai bērnu sasniegumiem. | Pēc nepieciešamības | Pedagogi, vadītājas vietniece S. Ondzule |  |
|  | **Nodarbību vērošana ar mērķi iepazīt kolēģu labo praksi digitālo rīku izmantošanā mācību procesā** | Pedagogi paaugstina savu profesionalitāti, pārņem kolēģu labo praksi un reflektē par savu darbību. | Visa mācību gada laikā | Pedagogi, vadītājas vietniece S. Ondzule |  |
|  | **Nodarbību hospitēšana ar mērķi sniegt metodisko atbalstu pedagogiem** | Pedagogi saņem no vadības nepieciešamo atbalstu un lieto digitālos rīkus mācību procesā. | Visa mācību gada laikā | Pedagogi, vadītājas vietniece S. Ondzule |  |
|  | **Ārpus iestādes aktivitātes Daugavpils Inovāciju centrā** | Pedagogi izmanto Daugavpils Inovāciju centra resursus izglītojamo digitālo pamatprasmju apgūšanai. | Visa mācību gada laikā | Pedagogi, vadītājas vietniece S. Ondzule |  |
|  | **Konsultācija pedagogiem “Digitālo mācību līdzekļu (bezmaksas) pielietojuma iespējas pirmsskolas vecumposmā”** | Pedagogi ieguvuši informāciju par bezmaksas digitālajiem mācību līdzekļiem, to pielietojuma iespējām dažādās mācību jomās, kā arī praktiski padarbojušies. | Marts | Pedagogi, vadītājas vietniece S. Ondzule |  |
| **3. Prioritāte: Karjeras izglītības programmu īstenošana** | | | | | |
|  | **Amatu darbnīcas** | Bērni aktivitātēs praktiski izmēģina dažas profesiju prasmes (piemēram, "pavāra" dienā bērni kopīgi gatavo ēdienu). | Saskaņā ar  Karjerizglītības programmas realizācijas plānojumu | Grupu skolotājas |  |
|  | **Vecāku un profesijas pārstāvju vizītes iestādē** | Bērni iepazīstināti ar plašāku profesiju spektru atbilstoši Karjerizglītības programmai. | Pēc vienošanās | Grupu skolotājas  Vadītājas vietniece  S. Ondzule |  |
|  | **Ārpusiestādes aktvitātes/ekskursijas ar sadarbības institūcijām/bērnu vecākiem** | Bērni identificē vismaz vienu profesiju, kas viņus ieinteresēja, un var izskaidrot, kādēļ tieši šī profesija ir saistoša viņu interesēm.  Bērni spēj aprakstīt vienu vai vairākas darba vides iezīmes un to, kā šī vide saistīta ar konkrēto darbu. | Saskaņā ar  Karjerizglītības programmas realizācijas plānojumu, bet ne mazāk kā 3 reizes gadā | Grupu skolotājas,  Vadītājas vietniece  S. Ondzule |  |
|  | **Mini projekti par bērnu iecienītajām profesijām** | Bērni guva dziļāku izpratni par izvēlēto profesiju. | Atbilstoši audzēkņu iecerei | Pedagogi |  |
|  | **Atvērto durvju dienas** | Vecāki iegūst pilnīgu informāciju par pirmsskolas izglītības iestādes Karjeras izglītības programmas īstenošanu, kā arī iesaistās tajā. | Aprīlis | Pedagogi,  Vadītājas vietniece  S. Ondzule |  |

**Audzināšanas darba plāns**

**Audzināšanas darba prioritātes 2024./2025. m.g.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioritātes un uzdevumi** | **Kvalitatīvie rādītāji** | **Kvantitatīvie rādītāji** |
| **Prioritātes**:   1. Lokālpatriotisma un pilsoniskās līdzdalības veicināšana; 2. Turpināt APU programmu drošas un pozitīvas uzvedības sekmēšanai; 3. Veidot izpratni par dabas vērtību cilvēku dzīvē.   **Uzdevumi:**   1. Audzēkņi pauž patriotiskās jūtas pret Latvijas valsti, aktīvi piedaloties valstisku svētku organizēšanā un svinēšanā; 2. Sekmēta audzēkņu izpratne par dabu kā svarīgu vērtību un tās saglabāšanas vitālu nepieciešamību, lai dzīvība pastāvētu uz zemes; 3. SEM programmas realizācijā integrēti APU uzvedības noteikumi, stimulējot sociāli emocionālo prasmju veidošanos, lai veidotu pozitīvi, drošu iestādes mācību vidi. | - Organizēta iespēja audzēkņiem dažādos veidos paust savas domas un patriotiskās jūtas pret valsti aktīvi piedaloties Latvijai svarīgos svētkos.  - Audzēkņiem radīta iespēja piedalīties dabas saudzēšanai un saglabāšanai veltītās akcijās, projektos, kā arī patstāvīgi izplānot un īstenot savus pasākumus.  - Organizētas nodarbības, pasākumi SEM prasmju apguvei, izmantojot SEM programmas piedāvātās daudzveidīgās darba formas, metodes un paņēmienus.  - Organizēti pasākumi labbūtības sekmēšanai iestādē. | - 4 grupas aktīvi piedalās Eiropas sporta nedēļā un Latvijas Veselības sporta nedēļā 2024 vingrojot svaigā gaisā.  - 2. un 3. posma audzēkņi aktīvi darbojas Latvijas valstiskuma svētkos, pašu organizētajās grupas aktivitātēs un iesaistoties pilsētas pasākumos un kopīgi organizētajos pasākumos ar sadarbības iestādēm.  - 88 audzēkņi aktīvi iesaistās dažādos projektos par dabas un dabas resursu saudzēšanu, vācot izlietotās baterijas, “silto džemperu diena” u.c.  - 4 grupu audzēkņiem organizētas aktivitātes izpratnes veicināšanai par veselīgu dzīvesveidu, uzturu, labbūtību grupā un iestādē.  - 6. grupās organizētas nodarbības sociāli emocionālo prasmju attīstīšanai atbilstoši vecumposmam un SEM programmai.  - 6 grupās regulāri organizēti pasākumi audzēkņu labbūtības sekmēšanai (dzimšanas dienas, Valentīndienas pasts, u.c.) |

**Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas prevencijas plāns 2024./2025.m.g.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioritāte un uzdevumi** | **Kvalitatīvie rādītāji** | **Kvantitatīvie rādītāji** |
| Drošas, veselīgas un iekļaujošas mācību vides veidošana.  Uzdevumi:   1. Veidot pozitīvu, drošu un stimulējošu mācību vidi 2. Attīstīt sociālās prasmes realizējot iestādes SEM programmu. 3. Sniegt atbalstu bērniem un vecākiem emocionālo grūtību gadījumā. | - Darbojas iestādes izstrādātā Sociāli emocionālās mācīšanās(SEM) programma.  - Pozitīva emocionāla vide izglītības iestādē veicina bērna motivāciju mācīties un mācību sniegumu.  - Vecāki ir iepazīstināti ar SEM programmu un iespējām atbalstīt bērnu sociāli emocionālo mācīšanos. | - 2 reizes gadā (novembrī un maijā) tiek veikts labbūtības  monitorings ar mērķi veikt nepieciešamos uzlabojumus.  - 100% pedagogu ir iepazīstināti ar materiālu „Vadlīnijas  ņirgāšanās mazināšanai pirmsskolas un sākumskolas izglītības iestādēs” un prot pielietot tās darbā.  - 100% pedagogu piedalās PMP prevencijas darba plāna realizācijā. |

**\*Mēneša aktuālo pasākumu plāns tiek veidots Google diskā un ievietots iestādes mājas lapā:** [**www.daugavpils12pii.lv**](http://www.daugavpils12pii.lv)

PIEŅEMTS

Daugavpils pilsētas

12. pirmsskolas izglītības iestādes

04.09.2024. pedagoģiskās padomes sēdē protokols Nr.1