

DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**DAUGAVPILS PILSĒTAS 12. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

---

Reģ. Nr. 2701901800, Muzeja iela 10, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65427490,  
e-pasts: [12pii@daugavpils.edu.lv](mailto:12pii@daugavpils.edu.lv)

APSTIPRINU  
Daugavpils pilsētas  
12.pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja  
/S.Špandaruka  
2023.gada 1.septembrī  
Daugavpilī

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Daugavpilī

**INSTRUKCIJA Nr.8**

**Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta  
fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**



*Izdota saskaņā ar Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un 22.08.2023. MK noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"*

## **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtības mērķis ir novērst fizisku un emocionālu vardarbību pret izglītojamo, radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.
2. Kārtība nosaka Daugavpils pilsētas 12.pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja un darbinieku rīcību, ja ir aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo.
3. Kārtība paredz:
  - 3.1. kā tiek risināti konflikti starp izglītojamajiem;
  - 3.2. vadītāja un darbinieku rīcību, ja iestādes darbinieks ir pieļāvis fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo;
  - 3.3. vadītāja un darbinieku rīcību, ja ir saņemta informācija vai ir aizdomas par fizisku, emocionālu, seksuālu vardarbību vai vecāku nolaidību izglītojamā ģimenē.
4. Problēmsituāciju risināšanai ar izglītojamo tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvusi iestādes darbinieks ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.
5. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.
6. Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.
7. Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

## **2. Konflikti starp izglītojamajiem**

8. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība vai agresīva uzvedība, rīcības kārtība ir šāda:
  - 8.1. skolotājs pārtrauc konfliktu un nodrošina drošu vidi izglītojamajiem, nepieciešamības gadījumā tiek sniegta medicīniskā palīdzība;
  - 8.2. skolotājs vai jebkurš cits darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju, ziņo rakstiski iestādes vadītājam (prombūtnes laikā – vadītāja vietniekam) par notikušo;
  - 8.3. iestādes vadītājs nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, aktivitātes citā telpā cita pedagoga klātbūtnē;
  - 8.4. iestādes vadītājs telefoniski informē izglītojamā vecākus, aicina tos uz sarunu klātienē, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt, un piedāvā psihologa un



Izglītības pārvaldes atbalsta centra speciālistu konsultācijas, sarunas gaitu protokolē;

- 8.5. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju sūta Izglītības pārvaldei pašvaldības starpniecību sanāksmes sasaukšanai.

### **3. Vadītāja un darbinieku rīcība, ja iestādes darbinieks ir pieļāvis fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo**

9. Ja iestādes darbinieks, kurš ir pieļāvis jebkura veida vardarbību – fizisku vai emocionālu, nolaidību vai cita veida izturēšanos, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamā veselību, dzīvību, attīstību vai pašcieņu, iestādes vadītāja un darbinieku rīcības kārtība ir šāda:
  - 9.1. nepieciešamības gadījumā izglītojamajam tiek sniegta psiholoģiskā vai medicīniskā palīdzība;
  - 9.2. notikuma aculiecinieki informē iestādes vadītāju (prombūtnes laikā – vadītāja vietnieku) par notikušo;
  - 9.3. iestādes vadītājs telefoniski vai mutiski informē izglītojamā vecākus;
  - 9.4. personu, kura ir pieļāvusi iespējamo vardarbību, vadītājs ar rakstisku rīkojumu atstādina no amata pienākumu pildīšanas;
  - 9.5. no darbinieka, kurš pieļāvis iespējamo vardarbību, vadītājs pieprasa rakstisku paskaidrojumu;
  - 9.6. situācijas noskaidrošanai tiek pieprasīts rakstisks paskaidrojums no notikuma aculieciniekiem;
  - 9.7. iestādes vadītājs tajā pašā dienā ziņo policijai, bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību, noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, vai citādu apdraudējumu;
  - 9.8. vadītājs nozīmē komisiju situācijas izvērtēšanai, pieaicinot Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes bērnu tiesību aizsardzības speciālistu.

### **4. Vadītāja un darbinieku rīcība, ja ir saņemta informācija vai ir aizdomas par fizisku, emocionālu, seksuālu vardarbību vai vecāku nolaidību izglītojamā ģimenē**

10. Ja iestādes darbinieks ir saņēmis informāciju no izglītojamā vai jebkuras citas personas par iespējamo vardarbību izglītojamā ģimenē, rīcības kārtība ir šāda:
  - 10.1. darbinieks informē vadītāju;
  - 10.2. iestādes vadītājs informē Izglītības pārvaldi, bāriņtiesu un Valsts policiju.



*Izdota saskaņā ar Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un 22.08.2023. MK noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"*

## **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtības mērķis ir novērst fizisku un emocionālu vardarbību pret izglītojamo, radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.
2. Kārtība nosaka Daugavpils pilsētas 12.pirmskolas izglītības iestādes vadītāja un darbinieku rīcību, ja ir aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo.
3. Kārtība paredz:
  - 3.1. kā tiek risināti konflikti starp izglītojamajiem;
  - 3.2. vadītāja un darbinieku rīcību, ja iestādes darbinieks ir pieļāvis fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo;
  - 3.3. vadītāja un darbinieku rīcību, ja ir saņemta informācija vai ir aizdomas par fizisku, emocionālu, seksuālu vardarbību vai vecāku nolaidību izglītojamā ģimenē.
4. Problēmsituāciju risināšanai ar izglītojamo tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis iestādes darbinieks ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.
5. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.
6. Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.
7. Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

## **2. Konflikti starp izglītojamajiem**

8. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība vai agresīva uzvedība, rīcības kārtība ir šāda:
  - 8.1. skolotājs pārtrauc konfliktu un nodrošina drošu vidi izglītojamajiem, nepieciešamības gadījumā tiek sniegta medicīniskā palīdzība;
  - 8.2. skolotājs vai jebkurš cits darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju, ziņo rakstiski iestādes vadītājam (prombūtnes laikā – vadītāja vietniekam) par notikušo;
  - 8.3. iestādes vadītājs nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, aktivitātes citā telpā cita pedagoga klātbūtnē;
  - 8.4. iestādes vadītājs telefoniski informē izglītojamā vecākus, aicina tos uz sarunu klātienē, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt, un piedāvā psihologa un



Shēma rīcībai

**JA VARDARBĪBĀ CIETIS BĒRNS**

No audzēkņu  
puses

No vecāku puses

No iestādes  
darbinieku puses

**JEBKURA PERSONA**

(vecāki, iestādes darbinieki, apmeklētāji u.c.),  
kura novērojusi, konstatējusi vai uzklusījusi vardarbību,  
**NEKAVĒJOTIES ZIŅO** iestādes vadītājam

**IESTĀDES VADĪTĀJS**

izmeklē gadījumu un atbilstoši **RĪKOJAS**  
ja nepieciešams, **ZIŅO**  
atbildīgajām institūcijām

**ATBILDĪGĀS INSTITŪCIJAS RĪKOJAS** atbilstoši savai  
kompetencei un **SADARBOJAS BĒRNA INTERESĒS**

Izglītības pārvaldes  
speciālisti

Medicīnas iestādes

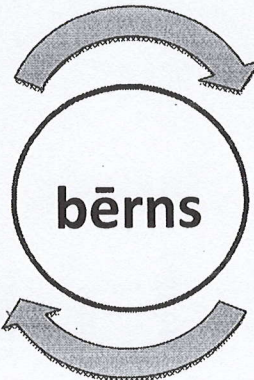
Sociālais dienests

Bāriņtiesa

Policija

Probācijas dienests

Bērnu tiesību  
aizsardzības inspekcija





## RĪCĪBAS PLĀNS: Bērna tiesību aizsardzības pārkāpumu joma: BĒRNS-BĒRNS

<i>Kas ?</i>	<i>Ko dara?</i>	<i>Pie kā griezties?</i>
<b>1.solis PAMANĪT, ATPAZĪT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbinieks</li> <li>• Medmāsa</li> <li>• Vecāki</li> <li>• Bērns</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secina vardarbības faktu/ aizdomas (rakstiski fiksē), uzaicina medmāsu.</li> <li>• Vērtē vardarbības sekas un fiksē novēroto žurnālā.</li> <li>• Secina vardarbības faktu/aizdomas.</li> <li>• Stāsta par sevi vai citu bērnu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziņo bērna vecākiem</li> <li>• Ziņo bērna vecākiem</li> <li>• Ziņo darbiniekam, medmācai</li> <li>• Iestādes darbinieki, vecāki</li> </ul>
<b>2.solis INFORMĒT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbinieks, medmāsa</li> <li>• Vecāks</li> <li>• Bērns</li> <li>• Vadītāja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziņo mutiski un rakstiski (akts, ziņojums) par vardarbības faktu /aizdomām.</li> <li>• Ziņo mutiski /rakstiski /anonīmi par vardarbības faktu/ aizdomām.</li> <li>• Bērna mutisko sūdzību darbinieks noformē rakstiski un reģistrē iestādē.</li> <li>• Pieprasa rakstisku situācijas paskaidrojumu no, atbildīga par bērnu, darbinieka, mutiski /rakstiski (vēstule personai) uzaicina un veic individuālās pārrunas ar bērnu, kurš apdraud savu vai cita bērna veselību un drošību, vecākiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja</li> </ul>
<b>3.solis RISINĀT IESTĀDĒ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja, iesaistīti pedagogi</li> <li>• Vadītāja, bērna (kas apdraud savu vai cita bērna drošību un veselību) vecāki, iesaistītie pedagogi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfliktsituācijas analizēšana, uzdevumi un rekomendācijas pedagogiem, uzlabošanas pasākumi grupā, nepieciešamības gadījumā bērna individuālā mācību plāna un mācības atsevišķā telpā, nodrošināšana bērnam.</li> <li>• Tikšanās( protokols) pārrunas ar vecākiem, ieteikumi par psihologa iesaistīšanu, uzlabošanas pasākumi ģimenē, atbalsts un</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja</li> <li>• Vadītāja, pedagogi, vecāki</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja, pedagogi</li> </ul>	<p>sadarbība, vienotas prasības noteikšana ģimenē un iestādē.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sapulce (protokols) preventīvie pasākumi iestādē vardarbības bērns- bērns novēršanai (atbalsts un konsultācijas vecākiem, izglītojošie pasākumi vecākiem un darbiniekiem).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbalsta speciālisti (konsultācijas, lekcijas, praktiskumi)</li> </ul>
<p><b>4.solis SPECIĀLISTU IESAISTĪŠANA</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja</li> <li>• Vadītāja, iesaistītie pedagogi</li> <li>• Speciālisti, vadītāja, iesaistīti darbinieki, bērns (kas apdraud savu vai cita drošību un veselību) vecāki</li> <li>• Vadītāja, darbinieki</li> </ul>	<p><i><b>Ja situācija nav uzlabojusies</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakstiski (dienesta vēstule) situācijas pamatots apraksts, iestādē veiktās darbības, speciālistu iesaistīšanai situācijas uzlabošanai.</li> <li>• Bērna vecāku atļaujas saņemšana (iesniegums) psihologa iesaistīšanai situācijas uzlabošanai.</li> <li>• Tikšanās (protokols) pasākumi situācijas uzlabošanai : Individuālā bērna mācību plāna īstenošana iestādē/ speciālās programmas ieteikšana/ darbinieku (pedagogu)darba kvalitātes novērošana/ ieteikumi iestādei un ieteikumi vecākiem.</li> <li>• Tikšanās (protokols) ieteikumi, rekomendācijas darbiniekiem, preventīvie pasākumi iestādē darbiniekiem un bērnu vecākiem vardarbības bērns-bērns novēršanai.</li> </ul> <p><i><b>Ja situācija nav uzlabota</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mutiski un rakstiski informē par situāciju(dienesta vēstule,) nekavējoties tajā paša dienā.</li> <li>• Mutiski un rakstiski informē bērna vecākus.</li> <li>• Darbs ar ģimeni situācijas uzlabošanai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbalsta speciālisti</li> <li>• Bērna vecāki</li> <li>• Speciālisti (konsultācijas, lekcijas)</li> </ul>
<p><b>5.solis INSTITŪCIJU IESAISTĪŠANA</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja</li> <li>• Vadītāja</li> <li>• Institūcijas</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Policija, Bāriņtiesa</li> <li>• Bērna vecāki</li> </ul>



## RĪCĪBAS PLĀNS: Bērna tiesību aizsardzības pārkāpumu joma: VECĀKS-BĒRNS

<i>Kas ?</i>	<i>Ko dara?</i>	<i>Pie kā griezties?</i>
<b>1.solis PAMANĪT, ATPAZĪT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbinieks (pedagogs)</li> <li>• Medmāsa</li> <li>• Vecāks</li> <li>• Bērns</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secina vardarbības faktu/aizdomas (rakstiski fiksē), uzaicina medmāsu.</li> <li>• Vērtē bērna veselības stāvokli (fiksē žurnālā)</li> <li>• Secina faktu/aizdomas.</li> <li>• Stāsta par sevi vai citu bērnu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medmāsa, administrācija (medmāsas prombūtnes laikā)</li> <li>• Ziņo darbiniekam, bērna vecākiem</li> <li>• Ziņo darbiniekam</li> <li>• Iestādes darbinieks, pedagogs</li> </ul>
<b>2.solis INFORMĒT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbinieks, medmāsa</li> <li>• Vecāks</li> <li>• Bērns</li> <li>• Vadītāja</li> <li>• Vadītāja (ja ir pieradītā vecāka fiziskā vardarbība pret bērnu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziņo mutiski un rakstiski par faktu/aizdomām un medmāsas vērtējumu (akts).</li> <li>• Mutiski/rakstiski /anonīmi ziņo par faktu/aizdomām.</li> <li>• Bērna mutisko sūdzību darbinieks noformē rakstiski un reģistrē iestādē.</li> <li>• Mutiski/rakstiski(vēstule personai).</li> <li>• Nekavējoties 5.solis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja</li> <li>• Bērna vecāki</li> <li>• Institūciju iesaistīšana</li> </ul>
<b>3.solis RISINĀT IESTĀDĒ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja, bērna vecāki</li> <li>• Vadītāja, iesaistītie darbinieki</li> <li>• Vadītāja, bērna vecāki, iesaistītie pedagogi</li> <li>• Vadītāja, darbinieki, vecāki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tikšanās, individuālās pārrunas un situācijas noskaidrošana, rīcības plāns uzlabošanai.</li> <li>• Tikšanās (protokols), lēmumi situācijas uzlabošanai, atbalsts un konsultācija vecākiem, ieteikumi vecākiem (nepieciešamības gadījumā, speciālistu konsultācijas ieteikšana ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bērna vecāki, vadītāja , iesaistītie darbinieki</li> <li>• bērna vecāki, vadītāja</li> <li>• Vadītāja, darbinieki, vecāki,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbinieku/vecāku sapulce, iestādes padome(protocolols).</li> <li>• Preventīvie pasākumi iestādē vardarbības vecāks-bērns novēršanai, ieteikumi un rekomendācijas darbiniekiem, izglītojošie pasākumi vecākiem un darbiniekiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbalsta speciālisti (sapulces, lekcijas, semināri)</li> </ul>
<p><b>4.solis SPECIĀLISTU IESAISTĪŠANA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja</li> <li>• Vadītāja</li> <li>• Speciālisti, vadītāja, bērna vecāki</li> <li>• Vadītāja, darbinieki</li> </ul>	<p><b>Ja situācija nav uzlabota iestādē</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakstiski (dienesta vēstule)situācijas pamatotais apraksts, iestādē veiktas darbības psihologa iesaistīšanai.</li> <li>• Informē bērna vecākus par speciālistu iesaistīšanu rakstiski(vēstule personai).</li> <li>• Tikšanās (protokols)individuālais atbalsta plāns, sadarbība ar ģimeni, ieteikumi vecākiem un darbiniekiem, atbalsta programmu ieteikšana vecākiem ar bērnu.</li> <li>• Tikšanās (protokols)ieteikumi, rekomendācijas darbiniekiem, izglītojošie pasākumi bērnu vecākiem, pedagogiem, preventīvie pasākumi iestādē vardarbības vecāks-bērns novēršanai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Speciālisti</li> <li>• Bērna vecāki</li> <li>• Speciālisti, bērna vecāki</li> <li>• Speciālisti</li> </ul>
<p><b>5.solis INSTITŪCIJU IESAISTĪŠANA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja</li> <li>• Vadītāja</li> <li>• Institūcijas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mutiski un rakstiski informē par situāciju (dienesta vēstule) nekavējoties tajā pašā dienā.</li> <li>• Mutiski un rakstiski informē bērna vecākus.</li> <li>• Darbs ar ģimeni situācijas uzlabošanai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Policija</li> <li>• Bāriņtiesa</li> <li>• Bērna vecāki</li> </ul>



## RĪCĪBAS PLĀNS: Bērna tiesību aizsardzības pārkāpumu joma: DARBINIEKS-BĒRNS

<i>Kas ?</i>	<i>Ko dara?</i>	<i>Pie kā griezties?</i>
<b>1.solis PAMANĪT, ATPAZĪT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cits iestādes darbinieks vai bērna vecāki</li> <li>• Bērns</li> <li>• Medmāsa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nekavējoties apturēt (mierīgi iejaukties) novēroto darbinieka vardarbību vai izteikt darbiniekam aizdomas par iespējamo viņa vardarbību pret bērnu.</li> <li>• Stāsta par vardarbību pret sevi (vai citu bērnu) vecākiem vai citam iestādes darbiniekam, medmāsai.</li> <li>• Apskata un pārrunā ar bērnu (fiksē žurnālā), runā par novēroto/iespējamo vardarbību ar atbildīgo par bērnu, darbinieku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja</li> <li>• Ziņo bērna vecākiem</li> </ul>
<b>2.solis INFORMĒT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cits iestādes darbinieks un medmāsa</li> <li>• Vecāks</li> <li>• Bērns</li> <li>• Vadītāja (ja ir aizdomas par iespējamo darbinieka vardarbību)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziņo mutiski un rakstiski (akts, ziņojums ) par novēroto vardarbību/aizdomām.</li> <li>• Ziņo mutiski, rakstiski (sūdzība, iesniegums) vai anonīmi par novēroto vardarbību vai aizdomām par iespējamo darbinieka vardarbību pret bērnu.</li> <li>• Bērna mutisku sūdzību noformē rakstiski iestādes darbinieks un reģistrē iestādē.</li> <li>• Pārrunas ar darbinieku, sakarā ar saņemto informāciju, par viņa vardarbību /aizdomām, pieprasa nekavējoties rakstisko paskaidrojumu un informē par incidentu mutiski vai rakstiski (vēstule personai) bērna vecākus.</li> <li>• Nekavējoties 5.solis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja</li> <li>• Institūciju iesaistīšana</li> </ul>
<b>3.solis RISINĀT IESTĀDĒ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• darbinieks</li> <li>• Vadītāja, bērna vecāki, darbinieks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tīkšanās (protokols) situācijas liecinieku un darbinieka paskaidrojuma analizēšana,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja darbinieks</li> <li>• Vadītāja, iestādes darbinieki</li> </ul>	<p>pārunas ar darbinieku, risinājumi situācijas uzlabošanai. Nepieciešamības gadījumā darbinieka darba monitorings: darbinieka darba hospitācija, kontroles un vērojumu organizēšana iestādē.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tikšanās (protokols) pārunas, darbinieka paskaidrojumi, risinājumi situācijas uzlabošanai.</li> <li>• Tikšanās (protokols) ja situācija ir uzlabota ieteikumi, rekomendācijas darbiniekam. Ja situācijas nav uzlabota vadītāja vērtē fikseto pārkāpumu smagumu un iespēju darbiniekam turpināt darbu iestādē.</li> <li>• Preventīvie pasākumi iestādē : izglītojošie pasākumi darbiniekiem par tēmu “Izmantojamās un nepieļaujamas iestādē bērnu audzināšanas un disciplinēšanas metodes un principi”.</li> </ul> <p><i>Ja situācija nav uzlabota iestādē</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bērna vecāki, iestādes administrācija</li> <li>• Atbalsta speciālisti (Iekcijas)</li> </ul>
<p><b>4.solis SPECIĀLISTU IESAISTĪŠANA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja</li> <li>• Vadītāja, iesaistītie pedagogi</li> <li>• Speciālisti, vadītāja, iesaistīti darbinieki, bērna (kas apdraud savu vai cita drošību un veselību) vecāki</li> <li>• Vadītāja, darbinieki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakstiski (dienesta vēstule) situācijas pamatotais apraksts, veiktās darbības, situācijas risināšanai iestādē.</li> <li>• Darbinieka darba kvalitātes novērošana iestādē.</li> <li>• Tikšanās (protokols) ja situācija ir uzlabota, ieteikumi un rekomendācijas darbiniekam/ ja ir konstatēti darbinieka darba pārkāpumi darba uzteikums darbiniekam.</li> <li>• Sapulces (protokols).</li> <li>• Preventīvie pasākumi iestādē, lai novērstu vardarbību (darbinieks-bērns)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbalsta speciālistiem</li> <li>• Atbalsta speciālisti (Iekcijas, praktiskumi)</li> </ul>
<p><b>5.solis INSTITŪCIJU IESAISTĪŠANA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mutiski un rakstiski informē par situāciju (dienesta vēstule), nekavējoties, tajā pašā dienā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Policijai</li> <li>• Izglītības pārvalde</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja</li> <li>• Institūcijas</li> <li>• Vadītāja, darbinieki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakstiski informē bērna vecākus, informē mutiski/rakstiski Izglītības pārvaldi, gatavo darba uzdevumu darbiniekam.</li> <li>• Tikšanās (protokols)</li> <li>• Sapulce (protokols)</li> <li>• Preventīvie pasākumi iestādē, lai novērstu vardarbību: darbinieks- bērn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Speciālisti</li> </ul>
--	--	---